

<|



Grendelaget Nordre Finstad 1

www.nordrefinstad.no
styret@nordrefinstad.no

Presentasjon av saker til Generalforsamlingen 21. oktober 2020

Saker til behandling:

Sak 5 Årsberetning for 2019

Grendelaget Nordre Finstad 1
Org.nr 988 787 531

Årsberetning 2019
med regnskap/revisjon,

Til behandling på generalforsamling
onsdag 21. oktober 2020 kl. 18.30
på Folkets Hus, Gamleveien 37, Ski

5.1 Styret i 2019/2020

Styret har i inneværende periode bestått av:

Jens Døvik, styreleder
Arnulf Lothe, kasserer
Kjell Naas, styremedlem
Berit Andreassen, styremedlem
Katinka Eikebråten, styremedlem.

Alle har fungert hele året

Styret har gjennomført **13** styremøter i 2019. Det er gjennomført 3 møter, hvor alle leder i garasjelagene var invitert. Styret/prosjektgruppen har hatt en rekke mindre møter/samtaler med representanter for garasjelagene. Det har videre vært mange møter/samtaler med representanter for Igland Rekkegarasjer as og partnere, i arbeidet med nye garasjer. Styret har også hatt mange henvendelser/spørsmål, i hovedsak om garasjeprosjektet fra Grendelagets medlemmer.

Styrets prosjektgruppe for bygging av garasjer, bestående av Jens Døvik, Arnulf Lothe og Kjell Naas, har ledet arbeidet med videreføring av prosjekt «Nye garasjer». Denne gruppen ledet arbeidet mellom styremøtene og rapporterte til styret. Alt arbeid/kontakt til Igland rekkegarasjer AS, og de øvrige entreprenørene, gjennomføres via denne «kanalen».

Viktigste arena for samarbeidet med Igland AS foregikk via byggmøter, hvor alle berørte parter deltok. Disse møtene ble holdt ca hver 14 dag/ til 3 uker og det ble skrevet protokoller fra møtene. Slike bygemøter ble avholdt til begynnelsen av mai 2019. Deretter noe sjeldnere og i tillegg var det løpende kontakter mellom samarbeidene firmaer og Grendelaget. Kontaktperson hos Igland Rekkegarasjer as ble endret fra sommer 2019 og er nå Trond Willis Andersen. I arbeidet/oppfølgingen har vi også hatt svært god hjelp/oppfølging fra Andre Eriksen. For nærmere kunnskap om prosjektet «Nye garasjer for Grendelaget Nordre Finstad 1» viser vi til styrets rapportering, og behandling, på ekstra generalforsamling 5.2.2020

5.2 Styrets arbeid i 2019.

5.2.1 Grendelagets ordinære generalforsamling i 2019 ble holdt 26. mars 2019.

51 stemmeberettigede, herav 3 med fullmakt, deltok på møtet.

I tillegg til ordinære årsmøtesaker ble et revidert forslag til nye vedtekter behandlet. I dette forslaget var det innarbeidet en «større» opprydning og revisjon av vedtektene. Protokoll/oppdaterte vedtekter er senere oversendt til medlemmene.

5.2.2 Drift av Grendelaget.

Vanlig drift av Grendelaget er gjennomført parallelt med garasjeprosjektet og er gjennomført innenfor tidligere rammer. Det meste har dreiet seg om garasjer, i en eller annen form, men driften av Grendelaget har gått som tidligere år. Parkeringssituasjon har også, delvis, vært en utfordring i deler av sommeren 2019, men med en velvillig innstilling fra medlemmene, ble det greie løsninger.

Også sommer 2019 har vi fått bruke områdene ved akebakken til opplagsplass og delvis parkering. En stor takk til firma S. Jacobsen as.

All interne veier og grøntarealer ble fulgt opp, som tidligere år.

For internveiene ble det vår 2019 innleid feiebil. Grendelagets medlemmer raket gras/stein m.m. fra nærliggende plener og dette ble feid opp av feiebil. Ordningen fungerte fint.

Hagerømlinger.

Også dette året var en oppblomstring av «Hagerømlinger» i Akebakken. Det medførte flere «ryddinger», lusing og bortkjøringer. Første gang 27.06.19. Mange av Grendelagets medlemmer deltok i dugnad og 1 containere kjørt til Bølstad, og det ble luket jevnt utover sommeren av grendelagets medlemmer. (Også sommeren 2020, har flere av Grendelagets medlemmer, på eget initiativ, plukket og kjørt til Bølstad.) Flott opprydning. Tusen takk til alle som har deltatt.

5.2.3 Garasjer

Årets største sak, også dette året, har uten tvil vært arbeidet frem mot ferdiggjøring av garasjer.

Dette tema har tatt mye av styrets tid.

Spesielt nevner vi møter/koordinering i forhold til fremdrift/avklaringer i arbeidet med bygging av garasjene.

Tilbakemelding/økonomirapportering for prosjektet om nye garasjer ble gitt i en egen generalforsamling 5. februar 2020.

Rapporten ble der godkjent.

Prosjektet om nye garasjer, hadde en start i 2017, og ble mer konkretisert i 2018. Gjennomført fra 2018 til 2019 og fortsetter oppfølging inn i 2020.

Grendelagets arbeid med nye garasjer, er hele tiden fulgt opp av den oppnevnte prosjektgruppen. Her er det fortsatt løpende kontakt, i 2020, med Igland Rekkegarasjer as (og de øvrige selskaper), garasjelagene og medlemmer i Grendelaget. Gruppen rapporterte til Grendelagets styre.

Tilbyders garantiperiode, startet 1.9.2019 og fortsetter i 5 år

Det er tegnet en serviceavtale, foreløpig for 5 år. Serviceavtale for 2019 og 2020 er avgiftsfrie.

Det viktigste punkt i serviceavtalen er en årlig gjennomgang/smøring m.m. for garasjeportene og kontroll av garasje for øvrig.

Innenfor ferdigstilling/garantiavtalen fra Igland Rekkegarasjer as, er det rapportert en del feil, spesielt om sopp i mange garasjer, lekkasje fra garasjetak, i noen garasjerom innsig av vann på gulv samt noen andre registrerte feil. Igland Rekkegarasjer as har arbeidet for at dette skal bli løst i 2020.

Opplegg for lading av el biler fungerer godt, hva gjelder selve ladningen.

Det har imidlertid vært/er noen utfordringer med «automatisk» fakturering av forbruk til brukerne. Styret har brukt mye tid og har hatt mange møter med våre samarbeidsparter om utfordringene/problemene i forbindelse med fakturering. Dette følges nå nøye opp for å sikre at faktureringsproblemene skal være løst i løpet av vår/sommer2020.

Maling av garasjene.

Fargesetting av de nye garasjene ble diskutert i en egen lokal prosjektgruppe og senere godkjent av styret.

Fargesetting fikk god mottakelse og det var lagt opp til at det enkelte garasjelag selv/på dugnad skulle pusse/behandle med grunning og male. (to strøk). Det var stor innsats fra mange og grunnarbeid/maling ble gjennomført av de enkelte medlemmer i garasjelaget.

Enkelte var dog noe sene med å «komme i gang» og det ble bare malt en gang. Styret ber om, at disse garasjer rengjøres/males en gang til i 2020.

5.2.4 Lekeplasser.

Grendelaget hadde internkontroll av alle lekeplassene på feltet sent på høsten 2019, hvor det ble påpekt en del feil og mangler. Alle alvorlige feil ble utbedret høsten 2019. Noen avvik ble utbedret av grendelagets medlemmer, og noen av leverandøren av lekeapparatene (på garanti).

Noen mindre observasjoner fra denne kontrollen blir stående til våren 2020. Observasjoner vil si at det ikke er feil, men kan være forbundet med fare, for barna som leker der.

I 2019 ble det skiftet sand i alle sandkassene på området. Noen av garasjelagene har oppgradert/skiftet råtne materialer osv i sandkassene.

Det ble i 2019 ikke rapportert inn noen feil eller mangler ved lekeplassene, fra grendelagets medlemmer.

5.2.5 Avfallsløsninger

Anlegget har 9 oppsamlingsplasser for restavfall og papir og er dimensjonert for ca. 400 husstander.

I forbindelse med høytider bestilles det ekstra tømminger.

Det er plassert en container for glass og metall, ved garasjelag J.

Grendelaget har avtale med Follo Ren AS om at containerne skal rengjøres to ganger i året, for ettersyn og for å hindre lukt.

Våren 2020 hadde vi service på søppelstasjonene på feltet, det var noen som var mer slitt enn andre så de ble fikset og fungerer fint nå. Det ble også vasket i papir- og restavfallscontainerne, ny vask vil bli bestilt til høsten 2020.

5.2.6 Grendelagets hjemmesider (www.nordrefinstad.no)

Vi anbefaler at alle sjekker www.nordrefinstad.no for aktuelle saker fra tid til annen.

Hjemmesiden forsøkes holdt løpende oppdatert med aktuell informasjon av generell interesse for grendelagets beboere. Hjemmesiden inneholder blant annet informasjon om vedtekter, retningslinjer, informasjon til meglere og boligkjøpere, referat fra styremøter, generalforsamling og diverse annen relevant informasjon.

I forbindelse med de nye reglene vedr. personvern (GDPR) vil styret etter hvert justere oppsett av hjemmesiden og gjøre noen vurderinger av hvilke dokumenter som kan legges ut. Slik hjemmesiden er i dag så er den åpen for tilgang fra «hele verden». Det er mulig at dette må endres slik at det kun er grendelagets medlemmer som får tilgang, men denne beslutningen er ikke tatt enda.

Gi oss gjerne beskjed om det er noe du savner på hjemmesiden.

5.2.7 Forsikringer

Grendelaget har en kollektiv ansvarsforsikring, som inngår i medlemskapet i Velforbundet.

Garasjene er forsikret i KLP.

Grendelaget har en styreansvarsforsikring i CGS Norway

5.2.8 Medlemskap i Vellenes Fellesorganisasjon.

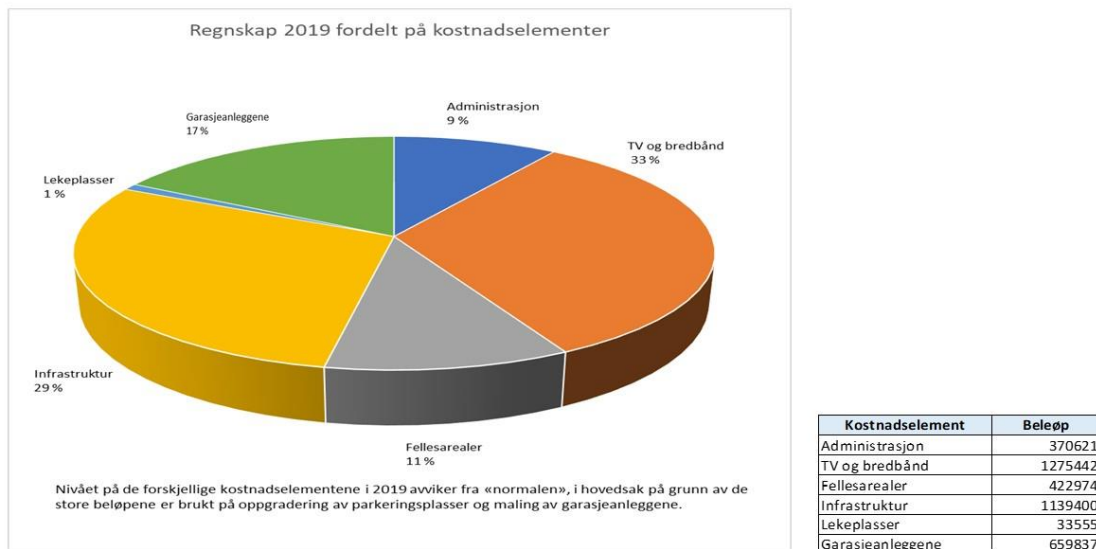
Grendelaget er medlem i Vellenes Fellesorganisasjon. Gjennom medlemskapet følger bla. en kollektiv forsikring som dekker grendelagets ansvar på lekeplassene og eventuelle skader i forbindelse med dugnadsarbeid, organisert av grendelaget.

Styret har videre tegnet en styreansvarsforsikring, jf. vedtektene § 23.

5.2.9 Grendelagsavgiften.

Grendelagsavgiften er grendelagets viktigste inntektskilde.

Figuren under viser kostnadene fordelt på utgiftgrupper for året 2019.



Nivået på de forskjellige kostnadselementene i 2019 avviker fra «normalen», i hovedsak på grunn av de store beløpene er brukt på oppgradering av parkeringsplasser og maling av garasjeanleggene.

5.2.10 Kabel-TV

Avtalene grendelaget har med Telenor om TV og bredbåndstjenester er som tidligere år og grendelaget er definert som storkunde og er med i ordningen om kollektivavtaler.

I grendelagsavgiften inngår abonnementet Komplet 75 fra Telenor.

I avtalen er det bredbånd med kapasitet 75 Mbit/s, grunnpakke med ca. 50 TV-kanaler, samt produkt T-TW. Modem og dekoder ble byttet/oppgradert i alle boenheter på slutten av 2019.

Både modem og dekoder, i tilknytning til avtale/abonnement, er Telenor sin eiendom og skal følge boenheten.

Ekstra dekodere kan kjøpes til rabatterte priser. I tillegg ligger det i avtalen også rabatterte priser på IP-telefoni.

Oppgradering av bredbåndshastighet og tilleggskanaler ut over det som ligger i grunnpakken må avtales særskilt med Telenor.

5.2.11 Brøyting og strøing

Brøyting vinteren 2018/2019 gikk greit. Snømengdene var vesentlig mindre enn året før.

Det var en avtalt med brøyteselskapet om rutiner, om flytting/bortkjøring av snø, ved større mengder snø.

Styret inngikk ny brøyteavtale med Follo Snø AS for vintersesongen 2019/2020. Etter forrige vinters mindre bra brøyting i en del svinger fikk styret nå med presiseringer av hvordan brøyting skal utføres. Dette har medført at brøytingen er blitt mer tilfredsstillende utført denne vinteren 2019/2020.

Lite snø denne vinteren, gjorde også at det ble lite brøyting.

5.2.12 Parkering på feltet.

Det er det fortsatt et problem at enkelte beboere bruker gangveier/egen tomt til parkering. Styret har også registrert, ved flere tilfeller, at medlemmer parkerer bil/elbil ved sin bolig. I henhold til vedtektene er dette ikke tillatt. Styret kommer tilbake med konkret oppfølging i 2020.

Det ble en del bedre etter at nye garasjer ble ferdigstillet, men det er fortsatt noe parkering i gangveiene og på egne tomter. En viktig grunn til parkeringsforbud, er sikre gangveier/sykkelveier for barn og voksne. Et annet viktig punkt er at det skal alltid være mulig å komme frem for utrykningskjøretøyer.

Ved vedtak av nye vedtekter, våren 2019, er styret gitt fullmakter til å sette inn tiltak for å hindre slik parkering. For eks ved å engasjere et parkeringsselskap. Konkrete tiltak er til vurdering vår/sommer 2020. (For å kunne følge opp forbudet mot parkering, er styret avhengig av å få melding om feilparkeringer.)

6. Økonomi.

6.1.1 Grendelagets drift. Regnskap for 2019

Regnskap 2019					
Inntekter					
Konto	Bevægelse	Budsjett i år	Budsjett nes	Merknad	
1200 Medlemskontingent	4 293 598	4 290 000	4 160 000		
1420 Tilskudd til ladestasjoner for elbil	50 000	50 000	0	Kommunalt tilskudd til ladestruanlegg - etter søknad	
1850 Refusjon av utlegg. Lading av elbil	159 001	210 000	175 000	Innbetaling fra medlemmene via Arvato Finans	
1910 Purregebyr	8 861				
1960 Eierskiftegebyr	22 500	30 000	37 500		
1990 Andre inntekter	14 734				
1040 Renteinntekter	10 366	5 000	10 000	Innbetaling av gamle inkassosaker og refusjon av gebyr til namsmannen	
	4 559 060	4 585 000	4 382 500		
Kostnader					
Konto	Bevægelse	Budsjett i år	Budsjett nes	Merknad	
1300 Strømkostnader	0		250 000		
1850 Refunderbare strømkostnader	-216 708		270 000	Strøm til garasjeanleggene inkl. ladestrøm til elbil	
1510 Styrehonorar	-198 794	150 000	200 000	Styreleder 50 Kkr, Kasserer 40 Kkr, 3 styremedlemmer 20 Kkr.	
1520 Prosjekthonorar	-3 300	50 000		Arbeider i forbindelse med areal- og veiooppmåling i forbindelse med garasjeprosjektet, utført av styremedlemmer	
1100 Kontingent organisasjon	-2 840		3 000		
1220 Garasjeprosjektet	-2 514 361				
1221 Garasjeprosjektet dekket av vedl.fond	2 514 361				
1230 Vedlikeholdstjenester	-17 000	25 000	50 000		
1290 Lekeplasser	-33 555	85 000	50 000		
1300 Leie av lokaler	-10 575	10 000	5 000		
1303 Veier og parkeringsplasser	-101 755	50 000	50 000		
1305 Oppgradering infrastruktur	-900 594	1 130 000			
1306 Elektriske installasjoner	-48 862	10 000	10 000		
1310 Snøbrøyting	-119 388	150 000	200 000		
1320 Renovasjon	-62 663	90 000	400 000		
1330 Skadedyrkontroll	-17 375	18 000	18 000		
1340 Strømkostnader TV og bredbånd	-10 433	10 000	10 000		
1341 Strøm til garasjeanleggene	0	50 000			
1342 Garasjeanleggene	-659 838	711 000	250 000	Maling til garasjerekke, kantstein og kulestein til garasjeanleggene	
1350 TV-avgifter	-807 424	807 424	820 000		
1351 Bredbånd	-468 018	468 018	470 000	Bredbåndkapasiteten ble oppgradert høsten 2019 til 75 Mb/s (uten prisøkning).	
1352 Garasjelagene	-5 654	65 000	65 000	Få garasjelag benytter seg av tilbudet om bruk av støttemidler.	
1354 Grøntarealer	-263 156	200 000	250 000	Gressklipping, matjord rundt garasjerekke	
1355 Busker og trær	-33 050			Hekk ved parkeringsplass A	
1361 Hageavfall	-34 576	50 000	10 000	Hageavfall fra 2018, containere til bortkjøring av hagerømlinger	
1700 Revisjon	-33 438	30 000	25 000	Kostnadsøkning skyldes at revisor, i tillegg til revidering av regnskapet for 2019, også tok årsavslutningen.	
1705 Regnskap	0		40 000	Kasserer har ført regnskapet for 2019 (Grendelagets regnskapsfører gikk av med pensjon ved årsskiftet 2018/2019).	
1800 Kontorrekvisita	-6 342	10 000	10 000		
1810 Lisenser	-10 283	10 000	15 000		
1816 Programvare	-1 298				
1820 Kopling	-8 604	20 000	10 000		
1930 Konsulentonorar	-7 000		50 000		
1950 Div. administrasjon	-5 381	45 500	15 000		
1500 Forsikring	-54 241	6 000	60 000		
1610 Styre og årsmøtekostnader	-12 985	10 000	10 000		
1770 Bank- og kortgebyr	-1 301	1 000			
1779 Gebyr betalingsformidling	0		1 000		
1780 Inkassogebyr	-1 532	2 000	5 000		
1790 Andre kostnader	-20 000	50 000		Honorar til Jurist vedr. utredning av eierforhold i Grendelaget	
1830 Tap på fordringer	788	2 000	10 000		
1150 Rentekostnader	-200				
1160 Rentekostnader leverandører	0		1 000		
	-4 177 376	4 315 942	3 633 000		
Resultat					
Konto	Bevægelse	Budsjett i år	Budsjett nes	Merknad	
Sum	381 684	4 315 942	3 633 000		

i ki 5. mai 2020

Jens Børke
Styreleder

Ann-Lise
Kasserer

Eiendeler				
Konto	Inngående Bal	Bevegelse	Utgående bala	Merknad
1500 Kundefordringer	22 700	35 285	57 985	11 medlemmer er for sen med innbetaling av grendelagsavgift, 2 medlemmer har betalt inn dobbelt, 2 boliger er under salg
1510 Utestående meglere (utgår)	5 000	-5 000	0	
1530 Opptjent ikke fakturert inntekt	0	80 028	80 028	Lading av elbil, faktureres til medlemmene av Arvato Finans og overføres til Grendelaget som inntektsføres på kto 3850
1700 Forskuddsbetalinger	45 741	35 764	81 505	Forsikringspremie for 2020. Tilbakebetaling av strømkostnader på grunn av at Grendelaget hadde blitt oppført med feil tariff ved
1920 Foliokonto (1100.11.57029) KID	2 079 478	-1 574 130	505 348	
1922 Bank skattetrekk	0	0	0	
1923 Særvilkårskonto (1100.09.28757)	1 196 326	-992 603	203 723	
Sum eiendeler	3 349 245	-2 420 655	928 590	

Gjeld				
Konto	Inngående Bal	Bevegelse	Utgående bala	Merknad
2400 Leverandørgjeld	-353 212	287 979	-65 233	Snøbrøyting del 1 høst 2019, Rengjøring av avfallscontainere
2600 Skattetrekk	0	0	0	
2610 Observasjonskonto	0	0	0	
Sum gjeld	-353 212	287 979	-65 233	

Egenkapital				
Konto	Inngående Bal	Bevegelse	Utgående bala	Merknad
2024 Vedlikeholdsfond	2 620 000	-2 514 361	105 640	
2050 Annen egenkapital	376 033	0	376 033	
Overskudd	0	381 684	381 684	
Sum egenkapital	2 996 033	-2 132 676	863 357	

Disponeringer				
	Overskudd	Annen egenkapital	Vedlikeholds fond	Merknad
Sum Annen egenkapital og Vedlikeholdsfond før overføringer	381 684	376 033	105 640	
Overføring av overskudd til vedlikeholdsfond	-380 000	0	380 000	
Overføring av overskudd til Annen egenkapital	-1 684	1 684	0	
Overføring fra Annen egenkapital til vedlikeholdsfond	0	-300 000	300 000	
Sum Annen egenkapital og Vedlikeholdsfond etter overføringer	-381 684	77 727	785 640	

Ski 5. mai 2020


Styreleder


Kasserer

6.1.2 Kommentarer til regnskapet for 2019.

Regnskapet for 2019 er avsluttet med et lite overskudd, som på vanlig måte er overført neste år.

Det meste av ekstra kostnader i 2019 var i forbindelse med garasjebyggingen, som ble avsluttet med en egen ekstra generalforsamling i februar 2020.

6.1.3 Samhandling med revisor.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Grendelaget Nordre Finstad I

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet for 2019

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til **Grendelaget Nordre Finstad I, org.nr. 988787531**, som viser et overskudd på kr. 381 684,- I tillegg fremgår at kr. 2 514 361 i kostnader til garasjeprosjektet, er hentet fra tidligere avsetning til det samme. Årsregnskapet består av balanse per 31.12.2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31.12.2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter, vises det til

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrig informasjon

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Ski, 22. mai 2020

Jeanette Heyerdahl

Registrert revisor

7. Forslag.

7.1 Endring av Grendelagets vedtekter.

Det er ikke kommet forslag til endring av vedtektene.

8. Budsjett for 2020

8.1 Forslag til budsjett.

Forslag til budsjett presenteres i Sak 6.1.1, i egen kolonne for «budsjett 2020»

I budsjettet har styret også inkludert de ekstra kostnader som anbefales tatt med.

8.2.1 Grendelagsavgift.

Grendelagsavgiften for 2020 settes til et beløp som er kr 500 lavere enn vi hadde i 2019.

Beløpet er **kr 16000**

8.2.2 Honorar til styrets medlemmer.

Med bakgrunn i arbeidsbyrden og ansvaret det er å sitte i styret for grendelaget, anbefaler styret at styrehonorarene for 2020 settes tilsvarende 2018 og 2019, med et samlet honorar for 2020 på kr 200 000.

Forslag til vedtak:

Styreleder	kr 50 000,-
Kasserer	Kr 40 000,-
Styremedlemmer	Kr 20 000,- for hver.(3)

Med utgangspunkt i arbeidet med «nye garasjer» anbefales det at det bevilges et ekstra beløp på kr 50.000, som styret selv fordeler.

I tillegg dekkes faktiske utgifter relatert til styrearbeidet, etter regning.
(Ovennevnte beløp er med i det fremlagte budsjett.)

Det anbefales slikt vedtak:

Forslaget vedtas.

9. Valg til styret, valgkomite og revisor.

Valgkomiteens innstilling vil følge, evt. på møtet.

Forslag til medlemmer i styret:

- styreleder:
- medlem av styret:
- medlem av styret:

(Arnulf Lothe og Berit Andreassen er ikke på valg.)

Revisjon: Ski Revisjon.

Medlemmer til valgkomite: (fremmes på møtet)

10. Avslutning av generalforsamlingen.

Etter generalforsamlingen vil styret gi en kort orientering om status for «garasjeprosjektet» og annet arbeidet som er gjort/skal gjøres resterende del av 2020.

Nedenfor følger en ekstra presentasjon av regnskap og budsjett.

Dette er gjort for at det skal være mulig å «scrolle» slik at tallene kan øke i størrelse, og derved bli lettere å lese.

Inntekter Budsjettforslag 2020

Inntekter			
Konto	Regnskap 2019	budsjett 2019	Busjett forslag 2020
3200 Medlemskontingent	4 294 045	4 290 000	4 160 000
3420 Tilskudd til ladestasjoner for elbil	50 000	50 000	0
3850 Refusjon av utlegg. Lading av elbil	78 973	210 000	250 000
3910 Purregebyr	8 961	0	10 000
3960 Eierskiftegebyr	27 500	30 000	37 500
3990 Andre inntekter	14 734	0	0
8040 Renteinntekter	10 366	5 000	15 000
	4 484 579	4 585 000	4 472 500

Kostnader - Budsjettforslag 2020

Kostnader - Budsjettforslag 2020				#NAVN?
Konto	Regnskap 2019	budsjett 2019	Busjett forslag 2021	
5510 Styrehonorar	-198 794	150 000	150 000	Som tidligere år
5520 Prosjekthonorar	-3 300	50 000	50 000	Stort arbeidstilfang etter oppføring av nye garasjer
6100 Kontingent organisasjon	-2 840		3 000	Velforbundet
6220 Garasjeprosjektet	-2 654 361		0	
6230 Vedlikeholdstjenester	-17 000	25 000	0	
6290 Lekeplasser	-33 555	85 000	150 000	Diverse utbedringer etter IK 2019. Nye rør på lekeplass H
6300 Leie av lokaler	-10 575	10 000	0	
6303 Veier og parkeringsplasser	-101 755	50 000	50 000	Kantstein, asfalskader mm
6305 Oppgradering infrastruktur	-900 594	1 130 000		
6306 Elektriske installasjoner	-48 862	10 000	10 000	Vedlikehold
6310 Snøbrøyting	-74 388	150 000	200 000	Tar høyde for brøyting med mindre traktorer
6320 Renovasjon	-62 663	90 000	450 000	Service og reparasjoner på avfallskontainere
6330 Skadedyrkontroll	-17 375	18 000	18 000	
6340 Strømkostnader TV og bredbånd	-10 433	10 000	10 000	
6341 Strøm til garasjeanleggene	-298 213	50 000	25 000	Stipulert kostnad
6342 Garasjeanleggene	-565 579	711 000	250 000	Maling
6344 Refunderbare strømkostnader	0		250 000	Posteret mot kto 3850 Refusjon av utlegg, lading av elbil
6350 TV-avgifter	-924 429	807 424	925 000	
6351 Bredbånd	-351 013	468 018	375 000	
6352 Garasjelagene	-5 654	65 000	65 000	5000 kr/garasjelag
6354 Grøntarealer	-263 156	200 000	240 000	Gressklipping, busker og trær
6355 Busker og trær	-33 050		0	
6361 Hageavfall	-34 576	50 000	20 000	Hagerømlinger, hageavfall
6700 Revisjon	-33 438	30 000	25 000	Ski Revisjonsbyrå
6705 Regnskap	0		40 000	Styreweb som regnskapsfører
6800 Kontorrekvisita	-6 342	10 000	10 000	Papir og fargepatroner til skrivere, arkivmapper,
6810 Lisenser	-10 283	10 000	15 000	Styreweb (regnskap og faktura, hjemmeside, utsending av informasjon)
6816 Programvare	-1 298		3 000	Office 365 til styremedlemmer
6820 Kopiering	-8 604	20 000	10 000	
6930 Konsulenthonorar	-4 558		50 000	Juridiske konsultasjoner mm
6950 Div. administrasjon	-5 381	45 500	25 000	Uspesifisert
7500 Forsikring	-8 500	6 000	60 000	Styreansvar, forsikring av garasjer, skadeforsikring
7610 Styre og årsmøtekostnader	-12 985	10 000	15 000	Leie av lokale, møtemat,
7770 Bank- og kortgebyr	-1 301	1 000	1 500	
7779 Gebyr betalingsformidling	0		1 000	
7780 Inkassogebyrer	-465	2 000	5 000	
7790 Andre kostnader	-20 000	50 000	0	
7830 Tap på fordringer	685	2 000	1 000	
8150 Rentekostnader	-200		2 000	
8160 Rentekostnader leverandører	0		0	
	-6 724 836	4 315 942	3 504 500	

Fullmakt

Vedtektenes § 15.3 om stemmerett:

§ 15.3 Stemmerett

Hver boligadresse som er ajour med grendelagsavgiftene, har en stemme.

Stemmeretten, kan etter tradisjonen, utøves ved skriftlig fullmakt, enten ved generell eller avgrenset til spesielle saker.

En beboer kan ikke representere mer enn to andre beboere ved fullmakt.

Jeg gir med dette (navn og adresse)

.....

.....

Fullmakt til å stemme på mine vegne ved den ordinære generalforsamlingen i Grendelaget Nordre Finstad I, onsdag 21. oktober 2020.

Fullmaktsgiver (navn og adresse)

.....

.....

Dato / signatur fullmaktsgiver: